

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	14/2026					
1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci				
	Adresa:	Gajeva 1, 51 000 Rijeka				
	Mjesto:	Rijeka				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	(čl.13, st.13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	2.C i 2.D	razreda			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
	c) Školska ekskurzija	3 dana	2 noćenja			
	d) Posjet	dana	noćenja			
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu	Mađarska				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	22.	svibnja	24.	svibnja	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj: 52				
	a) Predviđeni broj učenika	50	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	2				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Rijeka				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Budimpešta				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					

9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X (***)
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	X
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X Prilagoditi ako vožnja brodom i čarda budu predviđeni u večernjim satima.
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Prehrana za učenike s alergijama i zdravstvenim problemima – bezglutenska i veganska. Molimo rani polazak i prijepodnevi dolazak u Budimpeštu te povratak u nedjelju do 17:30 da se učenici mogu odmoriti i doći na nastavu u ponedjeljak.
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	<ul style="list-style-type: none"> • Parlament • Mađarski etnografski muzej • Vožnja brodom • Čarda, tradicionalna večera s plesom • Muzej čokolade (fakultativno) • Muzej Franza Liszta (fakultativno) • Muzej književnosti Petrofi (fakultativno)
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (navedena odredišta ukoliko je potreban) Posjet Cittadelli, razgled Budima i Pešte, Elizabetin most, Rackozi ulica, istočni željeznički kolodvor, Trg heroja, Andrassy avenija, Lančani most, Parlament, Vaci ulica, Ribarska utvrda, Trg sv. Trojstva, Matijaševa crkva, Kraljevska palača, Matijaševa fontana, Elizabetin trg, Vorosmary trg, bazilika, spomenik Miroslavu Krleži na Trgu Ludovika, Margaret island (slobodno vrijeme)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u	fakultativno

	mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	fakultativno
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	10.02.2026.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		19.02.2026. u 13:30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnost turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati :

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornost i jamčevine.

2) Ponude trebaju bi :

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.